



# AYHED

KURUMSAL KİMLİK

# REHBERİ

# AYHED'in

## Vizyonu ve Misyonu



Adil Yargılanma Hakkına Erişim Derneği (AYHED), 2019 yılında bir grup hak savunucusu Avukat tarafından BİR Avukat örgütlenmesi olarak Adana'da kuruldu. **AYHED;** kadın/çocuk/mahkumlar ve mülteci hakları alanında dezavantajlı grupların ve insan hakları savunucularının korunmasına yönelik bünyesindeki uzman hukukçular tarafından adli ve hukuki çalışmalar yürütmektedir. AYHED; Hak ihlallerinin bildirilmesine ve giderilmesine yönelik çözümler ve hukuki süreçler geliştirir.

**VİZYON:** Hukukun üstünlüğüne ve insan hakları değerleri için mücadele eden tüm kişi ve kurumlarla ortak çalışma yapan , İnsan hakları hukukunun gelişimi, adalete erişim ve hak arayışı farkındalığı için çalışmalar yapan, hiçbir sosyo-ekonomik farklılık gözetmeksizin Toplumsal cinsiyet eşitliği ana akımlaştırma perspektifinde bireylerin ve kolektif hak arayışında olan grupların adalete ve hukuka erişimi ile temel insan hakları değerlerinin yaşamsallaşması için mücadele eden, etkin ve saygın bir kurum olmak.





**MİSYON** :İnsan haklarını korumak ve geliştirmek, kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması için çalışmak, işkence ve kötü muameleyle etkin mücadele etmek, Kadın/çocuk/hasta mahpus/LGBTİ+/Engelli ve mülteci hakları alanında dezavantajlı grupların adalete erişimi ve insan hakları savunucularının korunmasına yönelik adli ve hukuki çalışmalar yürütmek, cezasızlıkla mücadele, hak ihlallerinin bildirilmesine ve giderilmesine yönelik çözümler ve Hukuki süreçler geliştirmek, İnsan onuruna yaraşır bir yaşamın tesis edilmesi için çalışan Hak ve Adalete erişimi güçlendirme ile sürekli gelişme temel prensibiyle insanların refah, huzur ve mutluluğunu arttırmak.

## AYHED'in Genel Faaliyetleri

- 1-** Kadın/çocuk/hasta mahpus/LGBTİ+/Engelli ve mülteci hakları alanında dezavantajlı grupların adalete erişimi ve insan hakları savunucularının korunmasına yönelik adli ve hukuki çalışmalar yürütmek, cezasızlıkla mücadele, hak ihlallerinin bildirilmesine ve hak ihlallerinin giderilmesine yönelik çözümler ve Hukuki süreçler geliştirmek,
- 2-** İnsan Hakları hukuku alanında ulusal ve uluslararası sözleşmelerle güvence altına alınan temel hak ve özgürlüklerin farkındalığının artırılması, ulusal ve uluslararası koruma mekanizmalara başvuruları konusunda eğitimler gerçekleştirmek,
- 3-** Adalete erişimi sağlamak isteyen her mağdurun AYM ve AİHM'e Bireysel Başvuru yolları konusunda bilinçlenmelerini sağlamak, iç hukuku güçlendirmek bu kapsamda hukukçuların mesleki kapasitelerini arttırmak, stratejik dava süreçlerini izlemek ,savunuculuk ve kampanyacılık çalışmaları ile yasaları güçlendirmek ve yasa koyucuları etkilemek,
- 4-** Hak ihlaline uğrayan, Kolluk ve Yargı kurumunun baskıları nedeniyle çalışmaları engellenen İnsan Hakları Savunucuların mevcut durumlarını belgelemek, hukuki süreçlerini izlemek, savunuculuğunu üstlenmek destekleyici ve koruyucu çalışmalar yürütmek.
- 5-** Politik ve hukuksal yaşamda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ana akımlaştırma çalışmalarına etkin katkı sunmak.
- 6-** Güçlü, katılımcı, ilerici, bağımsız bir sivil toplumun gelişmesine katkı sunmak için İnsan Hakları Hukuku alanındaki çalışmalarla bireysel ve kolektif hakların gelişmesine katkı sunmak.

# AYHED'nin İlke ve Değerleri

AYHED, Evrensel İnsan Hakları değerleri ve Evrensel Hukuk İlkelerini benimser,

AYHED, İnsan Hakları değerlerini ve insan hakları hukukunun pozitif evrensel ilkelerini üstün bir değer olarak görmekte olup, her türlü siyasi, etnik, dini vb. gruplar ile Devletlerden bağımsızdır.

AYHED, tüm insan hakları kategorileri arasında herhangi hiyerarşik bir ilişki kurmadan insan haklarının tüm alanlarında çalışır,

AYHED, Hukukun üstünlüğüne ve insan hakları değerleri için mücadele eden tüm kişi ve kurumlarla ortak çalışma yapar,

AYHED, İnsan Hakları Hukukunun gelişimi, Adalete erişim ve hak arayışı farkındalığı için çalışmalar yapar,

AYHED, Hiçbir sosyo-ekonomik farklılık gözetmeksizin bireylerin ve kolektif hak arayışında olan grupların adalete, hukuka erişimi ile temel insan hakları değerlerinin yaşamsallaşması için mücadele eder,

AYHED, Toplumdaki dezavantajlı bireylerin ve grupların adalete erişimini öncelikli çalışma alanı olarak belirler,

AYHED, Bireylerin kişilik haklarına saygı duyar ve kişisel verilerin korunmasına azami önem verir,

AYHED, Uluslararası sözleşmelerde kabul edilen tüm hak ve özgürlüklere saygılıdır.

AYHED, Her türlü ayrımcılığa karşıdır ve farklılıkları zenginlik olarak algılayıp

AYHED, Katılımcı ve çoğulcu bir demokrasi anlayışını bir yaşam biçimi olarak benimser.

AYHED, Uygulanabilir ve hızlı çözüm üreten, yaşamın içinde olan bir örgüttür.



# AYHED'in İşlevsel Öncelikleri:

Kendi kurumsal yapısını güçlendirmek,  
Güçlü, katılımcı, ilerici ve bağımsız bir sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak,  
İnsan hakları hukuku alanındaki çalışmaları ile bireysel ve kolektif hakların gelişmesine destek sağlamak.

# AYHED ve kimliksel öncelikleri:

Yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, ekonomik durum, siyasal görüş, felsefi eğilim ve dini inanç açısından hiçbir ayırım gözetmez.

# AYHED'in yöntemleri:

- Bakış açısı, amaç ve ilkelerine uygun; hukuka aykırı olmayan her türlü yöntemi kullanır
- Bakış açısını hayata geçirmek amacıyla, süreklilik arz eden bir yöntemsel tercih olarak, strateji ve taktikler oluşturmayı ve eylem planları yapmayı esas alır.
- Projelere ilişkin olarak seyir, sonuç ve etki değerlendirmesinde ölçülebilir göstergeler kullanır.
- İhtiyaçların ve uygulama yöntemlerinin belirlenmesinde katılımcı, birlikte karar almayı temel alan plan süreçleri izler.



# Derneğin Faaliyet Alanı ve Çalışma Biçimi

## Derneğin Organları

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

- Genel Kurul (GK)
- Yönetim Kurulu (YK)
- Denetleme Kurulu (DK)

## Yönetim Kurulunun Örgütsel Misyonu:

YK iki Genel Kurul arasındaki sürede AYHED'in en yüksek karar alma organıdır. YK, üyelerinin çıkarlarını korumak ve üyeleri temsil etmekle görevli bir yapıdır ve tek tek YK üyeleri olarak değil bütün halinde yetki ve hesap verme sorumluluğuna sahiptir. YK, Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü'nde belirlenmiş olan görevlere ek olarak aşağıdaki görevleri üstlenir:

- AYHED'in vizyonu, temel değerleri ve misyonunu korumak,
- Derneğin üyelerinin ve gönüllü insan kaynağının etkili bir biçimde gelişmesini sağlamak.
- AYHED'in geleceğine dair öngörü çalışmaları yapmak, Derneğin Stratejik Planını oluşturmak ve etkili uygulamasını takip etmek,
- Derneğin işleyişine dair gerekli politikaları oluşturmak ve bu politikaların hayata geçirilmesinde Genel Koordinatörü yönlendirmek ve desteklemek,
- Genel Koordinatör ve proje koordinatörlerini belirlemek, çalışmalarını izlemek, yönlendirmek ve denetlemek,
- AYHED Genel Kurul kararları çerçevesinde dönemsel ve yıllık bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak, karara bağlamak ve uygulanmasını izlemek,
- AYHED 'in kaynaklarının uygun ve ihtiyatlı kullanımını sağlamak, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yönetim sağlamak,
- AYHED'in sağlıklı işlemesi için izleme ve değerlendirme yapmak, gerekli adımları atmak,



## Yönetim Kurulu Başkanı:

YK Başkanının sorumlulukları şunlardır:

- Tüzükte, YK misyonu ve görev tanımında belirtilen YK sorumluluklarının tam ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Derneği sivil toplum, kamu kurumları, gerçek ve tüzel diğer kişiler karşısında temsil etmek,
- Genel iş programını sorumluluklar, izleme süreçleri ve değerlendirme sonuçlarını delegasyon ve görevlendirmeler aracılığıyla koordine etmek,
- YK adına STÖ'lerle etkili bir biçimde iletişim kurmak,
- Toplantılar arasındaki sürede gerekli olan ve delege edilmiş kararları YK'nın ilgili konuda görevlendirilmiş üyeleri birlikte almak,
- YK ve Genel Koordinatör arasında iletişimi sağlamak, Genel Koordinatörün desteklenmesi ve bilgilendirilmesi için öncelikli sorumluluğu üstlenmek,
- YK içinde ve YK ile Genel Koordinatör arasında, dahil edici ve iş birliği içinde bir takım atmosferi yaratmak,
- YK ve Genel Koordinatörle istişare ederek YK gündemini ve iş planını hazırlamak ve toplantılara verimli bir biçimde başkanlık etmek.

## Sayman Üye:

Sayman Üyenin sorumlulukları şunlardır:

- AYHED'in finansal yararlarını gözetmek, risk analizi yaparak gelecekte oluşacak yönelimler ve tehditler hakkında YK'ya bilgi sunmak,
- Yıllık bütçeleri oluşturup izleyerek, mali konularda Genel Koordinatör ve YK arasındaki iletişimi sağlamak,
- Finansal konularda sorumlu olduğu alanlara ilişkin YK'ya tavsiye ve yön vermek,
- AYHED'in mali yararı konusunda genel kurula rapor vermek ve denetlenmiş hesaplarını ve geleceğe yönelik bütçeleri sunmak.

## Sekreter Üye:

YK sekreter üyesinin sorumlulukları:

Başkan ve Genel Koordinatör ile iletişim halinde, YK toplantılarının gündemini hazırlamak, Toplantılarda alınan kararların karar defterine işlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.



## Yönetim Kurulu Başkanı:

- Derneğin çalışmaları ile iş ve işlemlerini yönetmek, idari, hukuki ve mali işlemlerini koordine etmek, iş ve işlemlerin yasalara, Dernek tüzüğüne, Dernek Stratejik Planına ve YK kararlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Derneğin tüm çalışanlarının verimli ve etkin çalışması için gerekli koşulları yaratmak,
- Derneğin YK içinde yürütme görevi olan üyelerle düzenli koordinasyon sağlamak,
- Derneğin YK ve Genel Kurul toplantıları için gerekli hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Derneğin Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- Derneğin bütçe ve mali analizlerinin hazırlanmasını sağlamak ve YK kararları çerçevesinde uygulamaları koordine etmek,
- Derneğin yayıncılık çalışmalarını koordine etmek,
- Genel Koordinatör YK ile iş birliği içinde, STGM'nin liderlik, yönetim ve idare işlevlerini üstlenir. Görevleri şunlardır:
- YK'nın verdiği yetki çerçevesinde STGM adına kurumsal temsili yerine getirmek,
- YK ve sivil toplum için görüş ve düşünce üretmek,
- Dernek için proje ve inisiyatif fikirleri geliştirmek ve benimsenen fikirler için kaynak geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Derneğin mali müşavir gibi dışarıdan aldığı hizmetleri koordine etmek,
- Derneğin yürüttüğü projelerin genel koordinasyonunu sağlamak, bu projelerin sözleşme makamları dahil olmak üzere resmi yazışmalarını yapmak, bu projelerde görev alacak çalışanları görevlendirmek, sözleşme değişikliği önermek ve mali ve teknik raporları hazırlamak ve/veya hazırlanmasını sağlamak ve teslim etmek,
- Proje Koordinatörlerinin raporlarını almak, incelemek, çalışmalarını izlemek, yönlendirmek ve denetlemek,
- Derneğin İktisadi İşletmesini yönetmek, iş geliştirmek, teklif hazırlamak, onaylamak, hizmet sunulmasını sağlamak ve mali işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kriz durumlarını YK ile birlikte yönetmek,
- Ofis içinde uyumlu ve çatışmasız bir çalışma ortamının kurulması ve korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Çalışanların şehir içinde ve dışında kalıcı ve geçici görevlendirmelerini yapmak.
- Projeler bağlamında ya da kurumsal olarak çalışma pozisyonları oluşturmak, bu pozisyonlar için profil ile görev ve sorumlulukları belirlemek,

AYHED Yönetim Kurulu ihtiyaçlar doğrultusunda bir ya da birden çok Genel Koordinatör Yardımcısı görevlendirebilir. Genel Koordinatör Yardımcılarının görev ve yetki alanları atama kararında belirlenir. Genel Koordinatör Yardımcısı, görev alanında Genel Koordinatöre vekalet eder ve onun sorumluluklarını üstlenir ve yetkilerini kullanır.







# Adil Yargılanma Hakkına Erişim Derneği